

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH STACJONARNYCH

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez Best Lingua Monika Mazur.
2. Organizatorem szkoleń jest Best Lingua Monika Mazur, ul. Reformacka 6, 35-026 Rzeszów, NIP 8161405781.
3. Uczestnictwo w szkoleniu możliwe jest po akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, po zapoznaniu się z opisem szkolenia w Bazie Usług Rozwojowych: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/dostawca-uslug/podglad?id=12226> i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§2

Zobowiązania stron

1. Prawa i obowiązki Uczestnika:
 - Uczestnicy szkolenia w pełni zaangażują się w proces szkolenia, oraz będą brali udział w ćwiczeniach i zadaniach szkoleniowych, a także dostosują się do ustalonych zasad,
 - w przypadku szkoleń realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z funduszy unijnych Uczestnicy dopełnią wszystkich formalności przewidzianych regulaminem projektu.
 - Uczestników szkolenia w ramach korzystania z usług obowiązuje zakaz przekazywania treści o charakterze bezprawnym między innymi treści naruszających prawa osób trzecich, sprzecznych z dobrymi obyczajami i normami społecznymi, niniejszymi Wytycznymi i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - Odpowiedzialność Best Lingua Monika Mazur jest wyłączona, jeśli Uczestnik szkolenia działa bezprawnie, podał fałszywe dane oraz informacje służące do przeprowadzenia szkolenia. W takich przypadkach Best Lingua Monika Mazur ma też prawo do odmowy Uczestnikowi uczestnictwa w szkoleniu.
 - Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe opracowane przez trenera, zawierające podsumowanie treści szkolenia z poszanowaniem praw autorskich – jeśli dotyczy. Best Lingua Monika Mazur zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody.
2. Prawa i obowiązki Organizatora:
 - Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem,
 - zostaną spełnione założone cele szkolenia / usługi,
 - zostaną zapewnione komfortowe warunki pracy,
 - trener będzie posiadał wiedzę merytoryczną i praktyczną dotyczącą zleconych zagadnień,
 - w czasie szkolenia zostanie zrealizowany zakres merytoryczny i praktyczny szkolenia,
 - Organizator spełni warunki formalne udziału w szkoleniu oraz zawartej umowy, w tym udostępni materiały szkoleniowe i Zaświadczenia o uczestnictwie Uczestnikom.
 - zostaną spełnione inne formalne warunki umowy
 - w celu wspierania efektów uczenia się Organizator zobowiązuje się do doradztwa po zakończonej usłudze tj. umożliwienia kontaktu z osobą prowadzącą szkolenie, oraz przekazania rekomendacji i wskazówek dotyczących samokształcenia po zakończeniu usługi.



Cele i walidacja efektów szkoleń

1. Oferowane przez Best Lingua Monika Mazur szkolenia wykorzystują różnorodne, angażujące Uczestników metody kształcenia i są dostosowane do specyfiki sytuacji uczących się osób dorosłych. Stosowane metody są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W zależności od specyfiki grupy Uczestników/czek oraz poziomu posiadanej przez nich wiedzy, wykorzystywane są różne metody nauczania, dostosowane również do tematyki szkolenia.

Cele dotyczące wiedzy:

- Metody podające: wykład, instrukcja, pogadanka,
- Metody problemowe: dyskusja, burza mózgów
- Metody eksponujące: prezentacja multimedialna

Cele dotyczące umiejętności:

- Metody praktyczne: ćwiczenia praktyczne, warsztaty, praca na komputerze
- Metody problemowe: odgrywanie ról, gry dydaktyczne
- Metody eksponujące: prezentacja multimedialna, demonstracja (jak rozwiązać zadanie)

Cele dotyczące postaw i kompetencji społecznych:

- Zespołowe rozwiązywanie problemów, odgrywanie ról.
2. Best Lingua Monika Mazur stosuje procedurę oceny efektów uczenia się wszystkich szkoleń uwzględniającą badanie opinii Uczestników.
 3. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia uczestnicy piszą test wiedzy i umiejętności (PRE TEST), dzięki któremu można sprawdzić poziom ich kompetencji, które następnie będą rozwijane w trakcie szkolenia – dotyczy usług kończących się zdobyciem kwalifikacji.
 4. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy ponownie piszą test (POST TEST), dzięki czemu można sprawdzić, czy osiągnęli zamierzone efekty uczenia – dotyczy usług kończących się zdobyciem kwalifikacji.
 5. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do egzaminu wewnętrznego (potwierdzającego uzyskanie kompetencji) lub też zewnętrznego (potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji)
 6. W celu zapewnienia wysokiej jakości szkolenia Uczestnicy w ostatnim dniu zajęć wypełniają ankietę ewaluacyjną oceniającą:
 - organizację szkolenia
 - atmosferę panującą podczas zajęć
 - osobę prowadzącą zajęcia
 - formę i metody prowadzenia zajęć
 - przydatność zdobytej wiedzy
 7. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują odpowiednie zaświadczenia/ certyfikaty. W zależności od rodzaju szkolenia certyfikat może być wydawany przez podmiot trzeci.

Monika Mazur

§4

Postanowienia końcowe

1. Prawa autorskie, zasady reklamacji, przetwarzanie danych osobowych są opisane w stosownych procedurach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie. Zmiany wchodzi w życie w momencie ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
4. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia odnośnie treści regulaminu należy zgłaszać do Organizatora drogą elektroniczną na adres rszszow@britishschool.pl

WŁAŚCICIEL

Monika Mazur

BEST LINGUA
Monika Mazur
ul. Reformacka 6, 35-026 Rzeszów
NIP: 8161405781, Regon 180387812
tel. 515 130 122